|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług |  |
| **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**  **dla podmiotów prowadzących działalność**  **gospodarczą ubiegających się o pomoc de minimis** | Obowiązuje od  1.09.2023 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać ulgę w spłacie tj. odroczenie, rozłożenie na raty należności podatkowych lub umorzenie zaległości podatkowych. |
| Kogo dotyczy? | Podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą, którzy zamierzają ubiegać się o pomoce de minimis |
| Wymagane  dokumenty? | Dokumenty potwierdzające sytuację finansową podatnika |
| Jakie dokumenty  muszę wypełnić? | 1. Wniosek o udzielenie ulgi:   − wniosek o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty/podatku;  − wniosek o odroczenie/ rozłożenie na raty/ zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;  − wniosek o umorzenie zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/ opłaty prolongacyjnej.   1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 2. Informację z danymi pozwalającymi na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej. 3. Oświadczenie   – zeznanie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach  (stanie majątkowym) w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.   1. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis. 2. Oświadczenie o celu przeznaczenia pomocy. 3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis. 4. Formularz oświadczenia o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy. 5. Oświadczenie dotyczące kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. 6. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD – HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa), podatnikowi przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia. |
| Wymagane opłaty ? | Brak |
| Termin złożenia  dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku. |
| Gdzie załatwić  sprawę? | Urząd Skarbowy w Bytowie, ul. 1 Maja 16, 77-100 Bytów |
| Sposób załatwienia  sprawy? | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| Jaki jest czas  realizacji? | W ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu 59 822 78 18. |
| Akty prawne | 1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o pomocy publicznej. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis lub rybołówstwie. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. |