|  |  |
| --- | --- |
|  | Karta usług |
|  | **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowychdla podatników będącymi osobami prawnymi** |
| **Co chcę załatwić?** | Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia. |
| **Kogo dotyczy?** | Podatnika będącego osobą prawną, który zamierza ubiegać się o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych. |
| **Wymagane dokumenty?** | Dokumenty potwierdzające uzasadnienie dla pozytywnego rozpatrzenia wniosku, umożliwiające stwierdzenie istnienia ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego |
| **Jakie dokumenty muszę wypełnić?** | 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, |
| 2. Oświadczenie o nieruchomościach oraz prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD-HZ (zgodnie z art. 39§1 ustawy ordynacja podatkowa- przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia. |
| 3. Oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej |
| 4. (jeśli proszę o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis):  |
| - Oświadczenie o nieotrzymaniu lub otrzymaniu pomocy de minimis, |
| - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk- A.1.), |
| - oświadczenie dot. kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (druk- A.4.) |
| 5. (jeśli proszę o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc publiczną udzielaną na określony cel):  |
| - określenie jednego z celów wymienionych w art. 67b § 1 pkt. 3 lit. a-m Ordynacji podatkowej, |
| - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (druk- A.2.) |
| - oświadczenie przedsiębiorcy o nieotrzymaniu pomocy publicznej na określony cel (druk- A.3.) |
| - Oświadczenie o nieotrzymaniu lub otrzymaniu pomocy de minimis |
| 6. (jeśli proszę o udzielenie ulgi, która nie stanowi pomocy publicznej):  |
| - należy wskazać przyczynę uznania wnioskowanej ulgi za pomoc niestanowiącą pomocy publicznej. |
| **Wymagane opłaty?** | Brak |
| **Termin złożenia dokumentów?** | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości- po upływie terminu płatności podatku. |
| **Gdzie załatwić sprawę?** | Urząd Skarbowy w Lęborku |
| ul. Słupska 23 |
| 84-300 Lębork |
| **Sposób załatwienia sprawy?** | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| **Jaki czas realizacji?** | Do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy. |
| **Jak się odwołać?** | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  |
| **Informacje dodatkowe** | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu:59 86 37 685 |
| **Akty prawne** | Ustawa Ordynacja podatkowa |
| Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy. |