|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług |  |
| **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**  **dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia. |
| Kogo dotyczy? | Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę. |
| Wymagane dokumenty? | Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy np. zaświadczenie o zarobkach, wydruk z konta bankowego (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp.), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, faktury itp.). |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | 1. wniosek o udzielenie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem: 2. [oświadczenie](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-42_us6_dok11_oswiadczenie_wyslane_4.doc) o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej/nie prowadzącej działalności gospodarczej 3. dokumenty pozwalające na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej tj.:    * dokumenty poświadczające informacje wykazane w ww oświadczeniu (potwierdzenia uzyskiwanych dochodów i dokonywanych wydatków np. wydruki z konta bankowego lub kopie rachunków);    * inne dokumenty poświadczające okoliczności podniesione w uzasadnieniu wniosku;    * wydruki z posiadanych rachunków bankowych zawierające historię operacji dokonywanych na rachunkach w okresie ostatnich trzech miesięcy 4. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu [ORD-HZ](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-37_us6_dok11_ord_hz.pdf) (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa).   Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia. |
| Wymagane opłaty? | Brak. |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.  W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – wniosek należy złożyć po upływie terminu płatności podatku. |
| Gdzie załatwić sprawę? | Urząd Skarbowy w Kwidzynie,  Ul. 3 Maja 6  82-500 Kwidzyn. |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| Jaki jest czas realizacji? | W ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu (55) 641 37 14 |
| Akty prawne | Ustawa Ordynacja podatkowa. |