

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą/osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemającej osobowości prawnej ubiegających się o pomoc de minimis	

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie tj. odroczenie, rozłożenie na raty należności podatkowych lub umorzenie zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy?	Podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą, którzy zamierzają ubiegać się o pomoce de minimis.
Wymagane dokumenty?	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową podatnika.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	1. Wniosek o udzielenie ulgi 2. Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej/nieprowadzącej działalności gospodarczej lub oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej/jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej 3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. 4. Informację z danymi pozwalającymi na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej tj.: • zestawienie przychodów i kosztów (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą za rok poprzedni i bieżący) • sprawozdania finansowe (w przypadku osób prawnych) za okres 3 ostatnich lat obrotowych; • dokumenty poświadczające informacje wykazane w ww oświadczeniu np. wydruki z konta bankowego lub kopie rachunków); • inne dokumenty poświadczające okoliczności podniesione w uzasadnieniu wniosku; • rejestr dostaw i rejestr nabyć za ostatnie trzy miesiące; • ewidencja środków trwałych; • wydruki z posiadanych rachunków bankowych zawierające historię operacji dokonywanych na rachunkach w okresie ostatnich trzech miesięcy 5. wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał podatnik w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (zgodnie z treścią art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o pomocy publicznej, ewentualnie złożenie oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie 6. oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD-HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, podatnikowi przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia)
Wymagane opłaty?	Brak.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – wniosek należy złożyć po upływie terminu płatności podatku.

Gdzie załatwić sprawę?	Urząd Skarbowy w Kwidzynie, Ul. 3 Maja 6 82-500 Kwidzyn.
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę.
Jaki jest czas realizacji?	W ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku udzielenie ulgi.
Jak się odwołać?	Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Informacje dodatkowe	Dodatkowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu (55) 6413714.
Akty prawne	1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o pomocy publicznej. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis lub rybołówstwie. 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis 5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.