

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	Zaświadczenia	Obowiązuje od 1.10.2023 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie.
Kogo dotyczy?	Każdego klienta urzędu, który zamierza uzyskać zaświadczenie od organu podatkowego.
Wymagane dokumenty?	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia
Wymagane opłaty?	Opłata skarbową: 1) 21 zł – zaświadczenie o niezaleganiu, bądź stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie VAT-czynny 2) wolne od opłaty są zaświadczenia dot. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów, świadczeń socjalnych oraz sprawach na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia oraz wydawane dla jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego; 3) 17 zł – pozostałe zaświadczenia. Opłatę skarbową można uregulować przelewem bankowym na rachunek bankowy Urzędu Miasta Starogard Gdański 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001 Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.
Gdzie załatwić sprawę?	Wniosek w formie elektronicznej: • prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy, • prześlesz za pośrednictwem e-PUAP. Wyraż zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie.

	Wniosek w formie papierowej dostarcz do urzędu skarbowego. Możesz to zrobić: - osobiście – umów wizytę aby przyjść na wizytę bez kolejek, lub - przesłać pocztą na adres urzędu Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczonej do tego pozycji. Złóż w Urzędzie Skarbowym w Starogardzie Gdańskim, ul. Lubichowska 4, 83-200 Starogard Gdański.
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
Jaki jest czas realizacji?	Bezzwłocznie jednak nie później niż 7 dni od złożenia wniosku.
Jak się odwołać?	Wnieść zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać: - pod numerem telefonu: 58 56 256 71 lub - w siedzibie tutejszego urzędu: Sala Obsługi, Stanowisko podawcze
Akty prawne	1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o opłacie skarbowej. 3. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe. 4. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. 5. Ustawa o podatku od towarów i usług