

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	Zaświadczenia w sprawie podatku od spadków i darowizn	Obowiązuje od 1.10.2023 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie o zapłacie/zwolnieniu/przedawnieniu w podatku od spadków i darowizn
Kogo dotyczy?	Osób, które nabyły majątek w drodze spadku, nieodpłatnego zniesienia współwłasności, darowizny, zasiedzenia, zapisu zwykłego, dalszego zapisu, zapisu windykacyjnego, polecenia testamentowego, polecenia darczyńcy, zasiedzenia w celu sporządzenia aktu notarialnego.
Wymagane dokumenty?	- wniosek o wydanie zaświadczenia - dowód uiszczenia opłaty skarbowej - pełnomocnictwo/upoważnienie (opcjonalnie) W przypadku wydania zaświadczenia dotyczącej spraw, które zakończyły się 10 lat temu i wcześniej należy koniecznie dołączyć dokument potwierdzający nabycie składnika majątku będącego przedmiotem ubiegania się o wydanie zaświadczenia tj, prawomocne orzeczenie sądu – postanowienie, akt poświadczenia dziedziczenia , akt notarialny (zniesienia współwłasności, darowizn itp.)
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia o podatku od spadków i darowizn
Wymagane opłaty?	Opłata skarbową wynosi 17 zł wpłacona na rachunek bankowy Urzędu Miasta Starogard Gdański 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001 Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym. https://www.podatki.gov.pl/
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.
Gdzie załatwić sprawę?	Wniosek w formie elektronicznej: • prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy, • prześlesz za pośrednictwem e-PUAP. Wyraż zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie. Usługa dostępna jest także w każdym innym Urzędzie Skarbowym, niezależnie od właściwości miejscowej.

	Wniosek w formie papierowej dostarcz do urzędu skarbowego. Możesz to zrobić: - osobiście – umów wizytę aby przyjść na wizytę bez kolejek lub - przesłać pocztą na adres urzędu. Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczony do tego pozycji. Złóż w Urzędzie Skarbowym w Starogardzie Gdańskim, ul. Lubichowska 4, 83-200 Starogard Gdański
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
Jaki jest czas realizacji?	Bezzwłocznie jednak nie później niż 7 dni od złożenia wniosku.
Jak się odwołać?	Wnieść zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać: - pod numerem telefonu: 58 56 114 85 lub - w siedzibie tutejszego urzędu: Sala Obsługi, stanowisko numer 5
Akty prawne	1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o opłacie skarbowej. 3. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. 4. Ustawa o podatku od spadków i darowizn