|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług | K - 11/2 |
| **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**  **dla osób fizycznych nieprowadzących**  **działalności gospodarczej** | Obowiązuje od 28.09.2023 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia. |
| Kogo dotyczy? | Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę. |
| Wymagane dokumenty? | Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy np. zaświadczenie  o zarobkach ( wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp.), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, faktury itp.). |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | 1. wniosek o udzielenie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem:  * o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty/podatku; * o odroczenie/ rozłożenie na raty/ zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę; * [o umorzenie zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/ opłaty prolongacyjnej.](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-31-28_us6_dok11_wniosek_o_umozenie_zaleglosci_podatkowych_3.doc)  1. [oświadczenie](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-42_us6_dok11_oswiadczenie_wyslane_4.doc) – zeznanie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach (stanie majątkowym) w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. 2. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu [ORD-HZ](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-37_us6_dok11_ord_hz.pdf) (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa). Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia. |
| Wymagane opłaty? | Brak. |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku  o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku. |
| Gdzie załatwić sprawę? | Trzeci Urząd Skarbowy w Gdańsku  ul. Chłopska 3, 80-362 Gdańsk |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| Jaki jest czas realizacji? | W ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu  (58) 76-11-418 lub (58) 76-11-428. |
| Akty prawne | Ustawa - Ordynacja podatkowa. |