|  |  |
| --- | --- |
| Znalezione obrazy dla zapytania logo kas | Karta Usług |
| **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych  dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ubiegających się o pomoc de minimis** |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać ulgę w spłacie tj. odroczenie, rozłożenie na raty należności podatkowych lub umorzenie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej. |
| Kogo dotyczy? | Podatników prowadzących działalność gospodarczą, którzy zamierzają ubiegać się o ulgę w spłacie stanowiącą pomoc de minimis. |
| Wymagane dokumenty? | Dokumenty potwierdzające sytuację finansową podatnika. Dowody potwierdzające okoliczności uzasadniające złożenie wniosku. |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | 1. Wniosek o udzielenie ulgi:  * wniosek o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty podatku; * wniosek o odroczenie/ rozłożenie na raty/ zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę; * wniosek o umorzenie zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/ opłaty prolongacyjnej.  1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc  de minimis. 2. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis. 3. Oświadczenie o sytuacji finansowej i stanie majątkowym w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. 4. Oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD-HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, podatnikowi przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia)   Wzory wniosków i oświadczeń znajdują się w [Pliki do pobrania - Urząd Skarbowy w Wejherowie (kas.gov.pl)](https://www.pomorskie.kas.gov.pl/urzad-skarbowy-w-wejherowie/zalatwianie-spraw/druki-do-pobrania) |
| Wymagane opłaty? | Brak. |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku  o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku. |
| Gdzie załatwić sprawę? | 1.Osobiście - Urząd Skarbowy w Wejherowie  ul. Sobieskiego 346  84-200 Wejherowo  pokój nr 13  2. Wysłać pocztą |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| Jaki jest czas realizacji? | w Bez zbędnej zwłoki, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku udzielenie ulgi. |
| Jak się odwołać? | W przypadku wydania decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wejherowie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. |
| Informacje dodatkowe | Dodatkowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu  **058 736 38 08, 058 736 39 02 lub w siedzibie urzędu w pokoju nr 13** |
| Akty prawne | 1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc  w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis lub rybołówstwie. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. |