

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PROWADZENIU / NIE PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, NIE FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATNIKÓW

☐ zaznaczyć właściwy kwadrat

A. ORGAN PODATKOWY		Numer dokumentu: 2220-SOB.4052.....2020	
Naczelnik Urzędu Skarbowego, do którego adresowany jest wniosek			
NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W WEJHEROWIE			
B. DANE PODATNIKA *podatnik będący osobą fizyczną, ** podatnik nie będący osobą fizyczną			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA, ADRES ZAMIESZKANIA			
1. Identyfikator podatkowy NIP lub PESEL		2. Nr telefonu	
3. Nazwisko i imię*/Pełna nazwa firmy**			
4. Gmina	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	
B.2. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić w przypadku ubiegania się o wspólne zaświadczenie)			
11. Identyfikator podatkowy NIP lub PESEL		12. Nr telefonu	
13. Nazwisko i imię*/Pełna nazwa firmy**			
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
C. FORMA OPODATKOWANIA (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)			
☐ wg skali ☐ zasady ogólne ☐ ryczałt ewidencjonowany ☐ karta podatkowa			
D. WNIOSEK zaznaczyć właściwy kwadrat			
21. Proszę o wydanie zaświadczenia o:			
☐ figurowaniu w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą od dnia do,			
☐ nie figurowaniu / figurowaniu w ewidencji podatników podatku dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej;			
☐ figurowaniu w ewidencji podatników tut. Urzędu nie prowadzących działalności gospodarczej;			
☐ figurowaniu w ewidencji podatników prowadzących. dział. gosp. opodatkowaną na zasadach: ogólnych / ryczałt ewidencjonowany / karta podatkowa / podatek liniowy /			
☐ nie figurowaniu w ewidencji podatników tut. Urzędu;			
☐ inne (na załączonym druku)..... (podać rodzaj żądanego zaświadczenia)			
☐ inne (podać rodzaj żądanego zaświadczenia)			
22. Cel wydania zaświadczenia (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ Powiatowy Urząd Pracy	☐ ARiMR	☐ stypendium, kredyt studencki, szkoła wyższa	☐ za granicę
☐ świadczenia socjalne	☐ kredyt bankowy	☐ KRUS	☐ inne

E. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA		
23. Zaświadczenie odbiorę (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ osobiście <i>(w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wejherowie)</i>	☐ przez osobę upoważnioną <i>(na podstawie pełnomocnictwa w tym zakresie)</i>	☐ przesyłką pocztową <i>(po przesłaniu na adres zamieszkania)</i>
F. PODPIS WNIOSKODAWCY ORAZ WSPÓŁMAŁŻONKA		
24. Data i czytelny podpis Wnioskodawcy		25. Data i czytelny podpis Współmałżonka
G. <u>Do wniosku należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej:</u> 1.za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł / z opłaty skarbowej zwolnione są m. in. zaświadczenia wydawane: w sprawach świadczeń rodzinnych, w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty, w sprawach alimentacyjnych, becikowych, wychowawczych, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych / 2.oraz za pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł /z opłaty skarbowej zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu/ Wpłatę należy dokonać na konto Urzędu Miasta w Wejherowie nr 25116022020000000152782920 przelewem w banku, bądź na pocztę Podstawa prawna: –Art. 306a, art. 306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa – Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Z 2018 poz. 1044) -Termin realizacji: bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku – art. 306a § 5 - <i>Ordynacja podatkowa</i> (Dz. U. z 2019 poz. 900)		

RODO – klauzulę informacyjną dot. Przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.pomorskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.