

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Obowiązuje od 21.09.2023r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia.
Kogo dotyczy?	Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę.
Wymagane dokumenty?	Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy, np. zaświadczenie o zarobkach (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp.), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, raty kredytu, faktury itp.).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wraz z uzasadnieniem: - wniosek o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty / podatku; - wniosek o odroczenie/ rozłożenie na raty / zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę; - wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę / opłaty prolongacyjnej. Oświadczenie – zeznanie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach (stanie majątkowym) w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD-HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa). Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia.
Wymagane opłaty?	Brak.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku.
Gdzie załatwić sprawę?	- w siedzibie urzędu osobiście – Urząd Skarbowy w Malborku, 82-200 Malbork, ul. Mikołaja Kopernika 10, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu spotkania: - online na stronie www.podatki.gov.pl, - telefonicznie pod numerami wskazanymi w informacjach dodatkowych, - osobiście w siedzibie urzędu w punkcie umawiania wizyt; - listownie – za pomocą operatora pocztowego; - przez pełnomocnika; - elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej organu (ePUAP, biznes.gov.pl, e-UrządSkarbowy) lub portal podatkowy.
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie decyzji lub postanowienia.
Jaki jest czas realizacji?	W ciągu miesiąca od złożenia wniosku, z możliwością przedłużenia.
Jak się odwołać?	Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, lub zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Informacje dodatkowe	• Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 55 270 22 01, 55 270 22 03, 55 270 22 12 lub na Sali Obsługi; • <u>Złożenie wniosku o ulgę w spłacie nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego;</u> • W sytuacji udzielenia ulgi (dot. odroczenia i rat) organ podatkowy ustala opłatę prolongacyjną.
Akty prawne	Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.