

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	<b>Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą</b>	Obowiązuje od 21.09.2023r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia.
Kogo dotyczy?	Podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą, które zamierzają ubiegać się o ulgę w spłacie.
Wymagane dokumenty?	Do wniosku należy dołączyć dowody niezbędne do uzasadnienia żądania oraz dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy, np. bilans, rachunek zysków i strat, aktualny wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ksiąg rachunkowych, dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody i ponoszone wydatki (w przypadku osób fizycznych).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wraz z uzasadnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wniosek o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty / podatku;</li> <li>– wniosek o odroczenie/ rozłożenie na raty / zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;</li> <li>– wniosek o umorzenie zaległości podatkowej / odsetek za zwłokę / opłaty prolongacyjnej.</li> </ul> </li> <li>2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (w zależności od trybu ubiegania się o ulgę w spłacie).</li> <li>3. Informację z danymi pozwalającymi na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej.</li> <li>4. Formularz oświadczenia o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.</li> <li>5. Oświadczenie – zeznanie o sytuacji finansowej i uzyskiwanych dochodach (stanie majątkowym) w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).</li> <li>6. Oświadczenie majątkowe (osób prawnych).</li> <li>7. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (w sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis).</li> <li>8. Oświadczenie o celu przeznaczenia pomocy (w sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis).</li> <li>9. Oświadczenie dotyczące kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (w sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis).</li> <li>10. Wykaz wszelkich długów.</li> <li>11. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu ORD-HZ (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, podatnikowi przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia).</li> </ol>

Wymagane opłaty?	Brak.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku.
Gdzie załatwić sprawę?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w siedzibie urzędu osobiście – Urząd Skarbowy w Malborku, 82-200 Malbork, ul. Mikołaja Kopernika 10, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu spotkania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– online na stronie <a href="http://www.podatki.gov.pl">www.podatki.gov.pl</a>,</li> <li>– telefonicznie pod numerami wskazanymi w informacjach dodatkowych,</li> <li>– osobiście w siedzibie urzędu w punkcie umawiania wizyt;</li> </ul> </li> <li>• listownie – za pomocą operatora pocztowego;</li> <li>• przez pełnomocnika;</li> <li>• elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej organu (ePUAP, <a href="http://biznes.gov.pl">biznes.gov.pl</a>, e-UrządSkarbowy) lub portal podatkowy.</li> </ul>
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie decyzji lub postanowienia.
Jaki jest czas realizacji?	W ciągu miesiąca od złożenia wniosku, z możliwością przedłużenia.
Jak się odwołać?	Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, lub zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: 55 270 22 01, 55 270 22 03, 55 270 22 12 lub na Sali Obsługi;</li> <li>• <b><u>Złożenie wniosku o ulgę w spłacie nie wstrzymuje postępowania egzekucyjnego;</u></b></li> <li>• W sytuacji udzielenia ulgi (dot. odroczenia i rat) organ podatkowy ustala opłatę prolongacyjną.</li> </ul>
Akty prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa;</li> <li>• Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku; w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Finansów z 22 sierpnia 2005 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach.</li> <li>• Rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej numer 1407/2023 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</li> </ul>