|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług | K - 11/2 |
|  **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych****dla osób fizycznych nieprowadzących****działalności gospodarczej** | Obowiązuje od 19.04.2024 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia. |
| Kogo dotyczy? | Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę. |
| Wymagane dokumenty? | Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy np. zaświadczenie o zarobkach ( wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp.), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, faktury itp.). |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | 1. Wniosek o udzielenie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem:
* [wniosek](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-31-23_us6_dok11_wniosek_o_odroczenie_terminu_platnosci_rozlozenie_na_raty_zaplaty_podatku_1.doc) o odroczenie terminu płatności / rozłożenie na raty zapłaty/podatku;
* [wniosek](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-31-06_us6_dok11_wniosek_o_odroczenie_2.doc) o odroczenie/ rozłożenie na raty/ zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;
* [wniosek](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-31-28_us6_dok11_wniosek_o_umozenie_zaleglosci_podatkowych_3.doc) o umorzenie zaległości podatkowej/ odsetek za zwłokę/ opłaty prolongacyjnej.
1. Oświadczenie o stanie majątkowym dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - w związku z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.
2. Oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu [ORD-HZ](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-37_us6_dok11_ord_hz.pdf) (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa). Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia.
 |
| Wymagane opłaty? | Brak. |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku. |
| Gdzie załatwić sprawę? | Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku,80-391 Gdańsk, ul. Kołobrzeska 43. |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę. |
| Jaki jest czas realizacji? | W ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu (58) 765 44 55 / 765 44 42 |
| Akty prawne | Ustawa Ordynacja podatkowa. |