

**Izba Administracji Skarbowej
w Gdańsku**

**OGŁOSZENIE – Zapytanie ofertowe
Nr postępowania 2201-ILN-2.261.12.2021**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, zaprasza do złożenia oferty na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
dla zadania pn. Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej
w budynkach dwunastu urzędów skarbowych województwa pomorskiego”**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza
kwoty 130 000 zł netto, (tj. określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa, koniecznych do realizacji zadania pn. Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej w budynkach dwunastu urzędów skarbowych województwa pomorskiego.

1) Adresy nieruchomości administrowanych przez Zamawiającego objętych inwestycją:

- a) Pomorski Urząd Skarbowy w Gdańsku ul. Żytnia 4/6,
- b) Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku ul. Kołobrzeska 43,
- c) Urząd Skarbowy w Słupsku ul. Szczecińska 59,
- d) Trzeci Urząd Skarbowy w Gdańsku ul. Żagłowa 2,
- e) Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdyni ul. Władysława IV 2/4,
- f) Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni ul. Hutnicza 25,
- g) Urząd Skarbowy w Chojnicach ul. Młyńska 22,
- h) Urząd Skarbowy w Kwidzynie ul. 3 Maja 6,
- i) Urząd Skarbowy w Starogardzie Gdańskim ul. Lubichowska 4,
- j) Urząd Skarbowy w Malborku ul. M. Kopernika 10,
- k) Urząd Skarbowy w Pruszczu Gdańskim ul. I. Łukasiewicza 2,
- l) Urząd Skarbowy w Tczewie ul. Gdańska 33.

- 2) Opracowanie przedmiotowej dokumentacji umożliwi przeprowadzenie kompleksowej modernizacji i rozbudowy instalacji teledancyjnej oraz zasilającej, w tym: wymianę przestarzałych i nieefektywnych elementów, przystosowanie technologiczne do bieżących potrzeb jak i zwiększenie przepustowości sieci LAN oraz zwiększenie i dostosowanie punktów typu PEL do aktualnych potrzeb.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych obejmujących swym zakresem przedmiot wskazany w przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji.
 - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres rzeczowy i warunki realizacji zamówienia określa **Załącznik nr 1** oraz wzór umowy **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
 - 5) Zamawiający przed złożeniem oferty umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń w budynkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1). Dokonanie wizji jest możliwe w dniach od poniedziałku do piątku, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny
z pracownikiem wg listy stanowiącej załącznik nr 5 do wzoru Umowy.
2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają warunki określone w **Załączniku nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.
w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy sieci teleinformatycznej obejmującej projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i dokumentacje kosztorysowe, o wartości nie mniejszej niż **50 000 zł** brutto dla każdej z usług.

Na potwierdzenie powyższego warunku wskazanego w pkt 3a) wykonawca składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 - Wykaz usług.**

b) wykaże, że w okresie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami, zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności *:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

* określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. w szczególności w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 220) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Na potwierdzenie powyższego warunku wskazanego w pkt 3b) wykonawca załącza **Wykaz osób** wg **Załącznika nr 6**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób dołączyć należy dokumenty potwierdzające członkostwo właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 30 listopada 2021 r.**

5. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

a) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym i doświadczeniem zawodowym wykonawcy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, ze wskazaniem kwoty brutto, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do pełnego grosza).
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do **21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** (Formularz ofertowy) do niniejszego ogłoszenia,
- b) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.

7. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto, po spełnieniu wszystkich opisanych warunków zamówienia.

8. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.06.2021r.** ,
- b) Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl . O przyjęciu i uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego, na wyżej wskazany adres skrzynki elektronicznej,
- c) Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2,**
 - wykaz usług, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia wraz z referencjami,
 - wykaz osób – **Załącznik nr 6** wraz z dokumentami potwierdzającymi członkostwo właściwej izby samorządu zawodowego,

- w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **lub Wykonawca wskaże w ofercie** dostępność dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- pełnomocnictwo jeśli jest wymagane.

9. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

10. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

- p. Piotr Wodziczko tel. (58) 666 93 42, e-mail piotr.wodziczko@mf.gov.pl – w sprawach merytorycznych;
- p. Dorota Kocińska tel. (58) 30-09-725, e-mail dorota.kocinska@mf.gov.pl – w sprawach procedury udzielenia zamówienia;

11. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pomorskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-gdansku/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys.-zl>

12. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert;

- d) Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a w treści wiadomości powinna być dodatkowo umieszczona informacja, że jest to „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty przesłanej wcześniej.
- f) Zamawiający przekazuje w załączeniu, w celach informacyjnych, wzór umowy **Załącznik nr 4**, na podstawie, którego zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.
- g) Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania, odesłać podpisany egzemplarz umowy do Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, przy czym datą podpisania umowy w tym przypadku będzie data podpisania umowy ze strony Zamawiającego przed wysyłką formularzy umów do Wykonawcy.
- h) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą cenowo spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy,
Załącznik nr 3 - Formularz oferty,
Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Na oryginale podpis

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Zastępca Dyrektora
Wioleta Gawlińska

OŚWIADCZENIE

W dniu2021 r. składając ofertę na
**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej
dla zadania pn. Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej
w budynkach dwunastu urzędów skarbowych województwa pomorskiego”**

oświadczam/oświadczamy*, że:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

Oferent uzupełnia wykropkowane miejsca

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

nr 2201-ILN-2.261.12.2021

**Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu nr 2201-ILN-2.261.12.2021,
na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej
dla zadania pn. Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej
w budynkach dwunastu urzędów skarbowych województwa pomorskiego”**

Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *

.....
.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać poniżej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców)

.....

Adres siedziby: (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne
adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

.....

Adres korespondencyjny:

.....

tel./faks:

e-mail:

KRS/CEiDG:

NIP.....REGON

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto: PLN

+ VAT (%), kwota podatku VAT:.....

co stanowi cenę ryczałtową brutto PLN

słownie brutto:

1. Gwarantuję niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Oświadczam, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia (wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia) oraz podatek VAT.

3. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia wraz z załącznikami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami realizacji i warunkami płatności, nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty wykonamy zamówienie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączoną dokumentacją, określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 - 2) Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
Zawarty w dokumentacji Wzór Umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
(do oferty Wykonawca nie załącza wzoru umowy).
 - 3) Uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu.
5. Przedmiot zamówienia reprezentowana przeze mnie firma wykona:
- bez udziału podwykonawców *)
 - przy udziale poniżej wymienionych podwykonawców, którym udzielimy zamówienia na następujący zakres przedmiotu zamówienia*):

.....-
.....*)

nazwa podwykonawcy (zakres przedmiotu zamówienia)

6. Osoba/osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym a także do odbioru wszelkiej korespondencji od Zamawiającego:
p.; nr tel.:, e-mail:
 - p.; nr tel.:, e-mail:
7. Oświadczamy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na kartach od strony do strony*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dn. 16 kwietnia 1993r. (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 1913) i zastrzegamy, iż nie mogą być one udostępniane.

(W przypadku oznaczenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych).

8. Oferta została złożona na kartach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od Nr do Nr w 1 egzemplarzu, integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od do

9. **RODO** – Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Integralną część oferty stanowią:

.....
.....
.....
.....

*) - niewłaściwe/jeżeli nie dotyczy - skreślić.

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby figurującej lub osób figurujących
w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu Wykonawcy lub we właściwym
pełnomocnictwie

UMOWA (WZÓR)

zawarta dnia2021 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku

z siedzibą przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk,

NIP: 583-12-37-173, Regon: 001021197

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, w imieniu którego działa

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON

Zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

.....
reprezentowaną przez /*

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną
w CEIDG pod nazwą....., z siedzibą w,
ul., NIP:....., REGON/*

zwaną/-m dalej „Wykonawcą”,

a wspólnie „Stronami”

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru oferty z najniższą ceną, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr postępowania 2201-ILN-2.261.12.2021, realizowanego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu usługi opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów koniecznych do realizacji zadania pn. Modernizacja i rozbudowa instalacji teledacyjnej i zasilającej w budynkach dwunastu urzędów skarbowych woj. pomorskiego, obejmującego modernizację i rozbudowę istniejącego okablowania strukturalnego oraz obwodów zasilania dedykowanego i zainstalowania nowych szaf teledacyjnych.

Przedmiotowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować w szczególności:

- 1) wymianę istniejącego okablowania na kable wyższej kategorii,
 - 2) rozbudowę istniejącego okablowania strukturalnego oraz obwodów zasilania dedykowanego,
 - 3) zainstalowania nowych szaf teledacyjnych,
 - 4) wywóz i utylizacja elementów okablowania po rozbiórce,
 - 5) naprawy ścian oraz szpachlowania z odmalowaniem po wymianie lub rozbudowie okablowania strukturalnego i obwodów zasilania dedykowanego,
 - 6) wykonania pomiarów odbiorczych,
 - 7) przygotowanie dokumentacji powykonawczej,
 - 8) certyfikaty, aprobaty, protokoły na zastosowane materiały i z wykonanych pomiarów sprawdzających.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i warunki wykonania usługi określa opis przedmiotu zamówienia będący **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy. Rzuty poszczególnych kondygnacji budynków dla każdej z dwunastu lokalizacji inwestycji zawiera **Załącznik nr 1.1**.

Zakres finansowy określa formularz oferty Wykonawcy będący **Załącznikiem nr 2** do Umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie zawierała:
 - 1) Inwentaryzację stanu istniejącego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia dokumentacji,
 - 2) Projekt wykonawczy instalacji,
 - 3) Kosztorys inwestorski,
 - 4) Przedmiar robót, (w formie kosztorysów nakładczych),

- 5) Szczegółowa Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) Oświadczenie Projektanta.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie opracowana:
- 1) w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy, (osobno dla każdej z dwunastu lokalizacji dla których będzie wykonana dokumentacja) oraz 2 egzemplarzach zbiorczych wszystkich dwunastu lokalizacji w zbiorczym projekcie.
 - 2) w wersji elektronicznej na nośniku danych (CD, DVD, pendrive) w ilości 4 szt., w formacie umożliwiającym edycję danych (* doc, równoważne) oraz jego prezentację w formie multimedialnej (*pdf, *jpg lub równoważnych) ściśle odpowiadającej wersji papierowej.
5. Przedmiot Umowy winien być wykonany zgodnie z:
- 1) postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia i złożoną na jej podstawie ofertą ,
 - 3) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi, normami,
 - 4) z uwzględnieniem zastosowania materiałów i rozwiązań przy zachowaniu jak najniższych kosztów wykonawstwa i eksploatacji oraz z zachowaniem standardów jakości,
 - 5) obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 6) z wymaganiami ochrony środowiska,
 - 7) ustaleniami z Zamawiającym.
6. Opracowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie musi uwzględniać zapisy aktów prawnych wyszczególnionych ust. 1.4 pkt 5 załącznik Nr 1 do Umowy oraz:
- Standardy infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów z 2020r.,
 - Standard Obiektów Przetwarzania Danych z 2020r.
7. Dokumentacja projektowo–kosztorysowa sporządzana jest w celu udzielenia zamówienia publicznego (dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w poszczególnych budynkach urzędów skarbowych) jako szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w Oddziale 4 Rozdział I Dział II ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Specyfikacja techniczna powinna opisywać cechy i parametry wyrobów istotne z punktu widzenia oceny równoważności, zgodnie z art. 99 ust. 4, 5 i 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Wykonawca w opracowanej dokumentacji projektowej (rysunki, opisy techniczne), w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń mogących wskazywać na dany wyrób lub producenta, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich wyrobów lub urządzeń określające ich standardy jakościowe.
10. W przypadku gdy jednoznaczne określenie parametrów jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” z jednoczesnym opisem parametrów równoważnych.
11. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w pkt 10, należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
12. Wykonawca z opracowanej dokumentacji projektowej nie będzie wskazywał rozwiązań oferowanych na rynku tylko przez jednego producenta, co mogłoby spowodować ograniczenie uczciwej konkurencji na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający wymaga, aby w projektach wykonawczych opisano szczegółowo dla każdego z pomieszczeń, planowane do wykonania prace.
14. Przedmiary robót winny być sporządzone z podziałem na poszczególne pomieszczenia.
15. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
16. Projekty powinny przewidywać możliwości realizacji robót na czynnych obiektach.

Obowiązki stron Umowy

§ 2

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dokona wizji lokalnej w porozumieniu z osobą wskazaną w wykazie informatyków dla danej lokalizacji urzędu skarbowego – Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spotkań z Zamawiającym, w celu uszczegółowienia projektowanych rozwiązań technologicznych i monitorowania postępu prac projektowych.

Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania powinny być konsultowane, uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia mają mieć formę pisemną.

3. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć, dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, w pisemne oświadczenie Projektanta, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przestrzeganiu polskich norm i standardów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie wykonawcy stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z dokumentami niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-3, w terminie określonym w § 4.
5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ilości egzemplarzy określonej w § 1 ust. 4.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół przekazania podpisany przez obie Strony.
7. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
8. W przypadku wykrycia wad przy odbiorze dokumentacji lub w trakcie realizacji projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego. Oprócz żądania usunięcia wad, Zamawiający może także realizować wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu w ramach odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady projektu.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej do czasu zakończenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, które wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca robót realizowanych na podstawie projektu. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z wykonaniem prac zgodnie z projektem jeśli będzie on obciążony wadami, niezależnie od tego czy wady zostaną ujawnione na etapie realizacji czy po jej zakończeniu.
11. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na realizację robót (pod warunkiem przystąpienia do ich realizacji) w oparciu o dokumentację projektową, kierowane w trakcie trwania procedur

na udzielenia zamówień, w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego,

- 2) powielania materiałów przetargowych i projektów wykonawczych na każdy wniosek Zamawiającego, w ramach odrębnego zamówienia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku, w ilości żądanej przez Zamawiającego,
- 3) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 24 miesięcy od zawarcia umowy (w przypadku nie rozpoczęcia prac budowlanych w tym czasie).

12. Zamawiający przewiduje podpisanie z Wykonawcą, odrębnie finansowanej umowy, na sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmujących wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej w budynkach dwunastu urzędów skarbowych województwa pomorskiego, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego.

13. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentów: „Standard Infrastruktury Sieciowe w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów” oraz „Standard Obiektów Przetwarzania Danych” – obowiązujących w dniu podpisania Umowy,
- 2) udostępnienia rzutów pomieszczeń poszczególnych kondygnacji budynków każdej
- 3) z dwunastu lokalizacji inwestycji – w posiadanej formie papierowej, oraz wykazu informatyków z poszczególnych lokalizacji,
- 4) udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń niezbędnych do realizacji Umowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, inne terminy będą wymagały uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
- 5) do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi, jak również zastrzega sobie prawo oceny proponowanych rozwiązań, przedstawiania sugestii jakościowych, estetycznych, wprowadzania zmian,
- 6) do zapłaty w wyznaczonym terminie wynagrodzenia za należycie zrealizowaną usługę, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

14. Strony wyznaczają osoby do koordynacji realizacji Umowy:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko

.....,

tel., e-mail:

.....,

tel., e-mail:

- 1a) osoby wskazane w załączniku nr 5 do Umowy – wykaz informatyków z poszczególnych lokalizacji.
- 2) Ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko
.....,
tel., e-mail:
.....,
tel., e-mail:
- 3) Osoby wymienione powyżej są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy. Zmiana osób wymienionych powyżej nie wymaga zmiany umowy i następuje przez pisemne zgłoszenie złożone drugiej stronie Umowy.

Podwykonawcy

§ 2a

(niniejszy zapis zostanie pominięty w umowie, jeśli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy)

1. Ustalony w Umowie zakres przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców:
 - 1) - zakres:
 - 2) - zakres:
2. Wykonawca może zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wszelkie zmiany dotyczące Wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich prac wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych u siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne.

Prawa autorskie

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował pełnią autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań, w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach

- pokrewnych, które powstaną w celu wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie.
2. W ramach uzgodnionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) wykorzystania dla potrzeb jednorazowej realizacji projektu,
 - 2) utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, upowszechniania, przekazywania lub przesyłania przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik, wprowadzania do pamięci komputera, wyświetlania, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) modyfikowania i dokonywania zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, wykonywania autorskich praw zależnych, powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką oraz na innych polach eksploatacji wprost niewymienionych a wynikających z celów dla jakich dokumentacja jest sporządzana. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
 3. Z chwilą dokonania odbioru, własność egzemplarzy, na których utrwalono przedmiot Umowy przechodzi na Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, iż opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy są wolne od wad prawnych, w szczególności nie będą naruszały praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz do pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych ze zgłoszeniem takich roszczeń, w tym w szczególności kosztów sądowych, opłat administracyjnych, kosztów zastępstwa procesowego i innych niezbędnych do podjęcia przez Zamawiającego obrony przed takimi roszczeniami.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

§ 4

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, w kwocie brutto zł (słownie brutto:)
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy wypłacona zostanie po przekazaniu kompletu dokumentacji na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przekazania i odbioru dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura VAT płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Na fakturze Wykonawca wyszczególni ceny za każdy z opracowanie każdego projektu oddzielnie z podziałem na lokalizacje projektowanych sieci.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
7. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
8. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy PEF) faktury elektroniczne (wraz z załącznikami), związane z realizacją niniejszej Umowy. Adres platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Numer adresu PEF Zamawiającego 5831237173. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Kary umowne

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz odstąpienie od umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – licząc od następnego dnia

- w stosunku do terminu określonego w § 4,
- 2) Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcia wad, o którym mowa w § 2 ust. 11 lub innego terminu jeśli taki zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 3) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Niezależnie od ustalonych kar Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary.
 5. Wysokość kary umownej, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy może ulec zmianie gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że powód nieterminowej realizacji przedmiotu zamówienia lub wadliwego wykonania wystąpił z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z powodu działania siły wyższej. Dla potrzeb Umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec, w tym m. in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia wynikające z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, atak terrorystyczny. Strona doświadczona działaniem „siły wyższej” jest zobowiązana poinformować drugą stronę. Informacja ta winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
 6. Kwota kar umownych będzie płatna w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej informującej o jej wysokości. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce księgowej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy i/lub protokołu odbioru.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) W razie niewykonania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy, wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi wykonawcę o zaistnieniu nadzwyczajnych nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w przypadku:
 - 1) Zmiany przepisów ustaw wymienionych w Umowie, ograniczenie zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) Zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) Zmiany wykonania usługi oraz pozostałych zobowiązań Wykonawcy w następstwie działania siły wyższej, której żadna ze stron nie mogła przewidzieć ani jej zapobiec. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze stron wykonanie usługi bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to ta strona powiadomi drugą stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach,
 - 4) Zmiany zakresu wykonania usługi w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron umowy,
 - 5) Zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami zawartymi w przedmiotowym postępowaniu.
 - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 7) Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
3. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu usługi lub zmian proceduralnych proponowanych przez Wykonawcę, niezbędne jest wcześniejsze wyrażenie pisemnej zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający udostępnia dane osobowe (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon itp.) pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za kontakt w sprawie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Cel i zakres udostępnionych danych osobowych ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Z chwilą udostępnienia danych osobowych przez Zamawiającego, administratorem tych danych staje się Wykonawca.
4. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy, wymagająca przetwarzania danych osobowych, wykonywana będzie przez strony Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE seria L nr 119) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Zamawiający realizuje wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 10

Jawność oraz ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej i celnej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2019 poz. 742).

5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności: Kodeks Cywilny, Prawo budowlane, O prawie autorskim i prawach pokrewnych, inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.

*) - niewłaściwe/jeżeli nie dotyczy - skreślić.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia wraz z wytycznymi:

- Standard Infrastruktury Sieciowej w Jednostkach Organizacyjnych Resortu Finansów wersja z 2020r.,
- Standard Obiektów Przetwarzania Danych z 2020r.,

Załącznik nr 1.1 - rzuty pomieszczeń poszczególnych kondygnacji budynków każdej z dwunastu lokalizacji inwestycji – w formie papierowej,

Załącznik nr 2 - formularz oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji.

Załącznik nr 5 - wykaz informatyków z poszczególnych lokalizacji.

.....
pieczęć firmy

WYKAZ USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania pn. Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej w budynkach dwunastu urzędów skarbowych woj. pomorskiego”

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot prac projektowych	Wartość prac brutto w PLN	Data wykonania		Podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane (nazwa , adres)
			Początek	Zakończenie	
1.					
2.					

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
pieczęć firmy

WYKAZ OSÓB

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla zadania pn.
Wykonanie modernizacji i rozbudowy instalacji teledacyjnej i zasilającej w budynkach
dwunastu urzędów skarbowych woj. pomorskiego”**

oświadczamy, że w okresie realizacji zamówienia będziemy dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, określone przez Zamawiającego, niezbędne należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności/ przewidziana funkcja	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę (umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/oddana do dyspozycji przez inny podmiot)
1.				
2.				

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)