

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	
	Zaświadczenia	Obowiązuje od 11.09.2023 roku

Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie.
Kogo dotyczy?	Każdego klienta urzędu, który zamierza uzyskać zaświadczenie od organu podatkowego.
Wymagane dokumenty?	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
Jakie dokumenty muszą wypełnić?	Wniosek o wydanie zaświadczenia.
Wymagane opłaty?	Opłata skarbową: 1) 21 zł – zaświadczenie o niezaleganiu, bądź stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie VAT-czynny 2) wolne od opłaty są zaświadczenia dot. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów, świadczeń socjalnych oraz sprawach na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia oraz wydawane dla jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego; 3) 17 zł – pozostałe zaświadczenia. Opłatę skarbową można uregulować przelewem bankowym na rachunek bankowy Urzędu Miasta Malborka 21 1020 1811 0000 0102 0339 9607 Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.
Gdzie załatwić sprawę?	Wniosek w formie elektronicznej: • prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy, • prześlesz za pośrednictwem e-PUAP. Wyraż zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie.

	Wniosek w formie papierowej dostarcz do urzędu skarbowego. Możesz to zrobić: • osobiście – umów wizytę, aby przyjść na wizytę bez kolejek, lub • przesłać pocztą. Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczony do tego pozycji. Złóż w Urzędzie Skarbowym w Malborku ul. Mikołaja Kopernik 10 82-200 Malbork
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.
Jaki jest czas realizacji?	Bezzwłocznie jednak nie później niż 7 dni od złożenia wniosku.
Jak się odwołać?	Wnieść zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu: - zaświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu 55 270 22 35 - zaświadczenia VAT czynny, certyfikat rezydencji , o dochodach, prowadzonej działalności 55 270 22 91.
Akty prawne	1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o opłacie skarbowej. 3. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe. 4. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. 5. Ustawa o podatku od towarów i usług.