|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Karta Usług  |   |
|  **Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych**  **dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić?  | Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych w formie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia.  |
| Kogo dotyczy?  | Każdego klienta urzędu, który zamierza ubiegać się o ulgę.  |
| Wymagane dokumenty?  | Dowody dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy np. zaświadczenie o zarobkach, wydruk z konta bankowego (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta itp.), kserokopie dowodów ponoszonych opłat (np. rachunki, faktury itp.).  |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić?  | 1. wniosek o udzielenie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem:
2. [oświadczenie](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-42_us6_dok11_oswiadczenie_wyslane_4.doc) o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej/nie prowadzącej działalności gospodarczej
3. dokumenty pozwalające na dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej tj.:
	* dokumenty poświadczające informacje wykazane w ww oświadczeniu (potwierdzenia uzyskiwanych dochodów i dokonywanych wydatków np. wydruki z konta bankowego lub kopie rachunków);
	* inne dokumenty poświadczające okoliczności podniesione w uzasadnieniu wniosku;
	* wydruki z posiadanych rachunków bankowych zawierające historię operacji dokonywanych na rachunkach w okresie ostatnich trzech miesięcy
4. Oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu [ORD-HZ](http://www.is.gdansk.pl/pliki/6/zalaczniki/2014-05-23_12-30-37_us6_dok11_ord_hz.pdf) (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa).

Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia.  |
| Wymagane opłaty?  | Brak.  |
| Termin złożenia dokumentów?  | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – wniosek należy złożyć po upływie terminu płatności podatku.  |
| Gdzie załatwić sprawę?  | Urząd Skarbowy w Kwidzynie, Ul. 3 Maja 6 82-500 Kwidzyn.  |
| Sposób załatwienia sprawy?  | Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę.  |
| Jaki jest czas realizacji?  | W ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.  |
| Jak się odwołać?  | Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje dodatkowe  | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu (55) 641 37 14  |
| Akty prawne  | Ustawa Ordynacja podatkowa.  |