|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Karta Usług | K-01/2 |
| **Zaświadczenia** | Obowiązuje od 28.09.2023 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać zaświadczenie. |
| Kogo dotyczy? | Każdego klienta Urzędu, który zamierza uzyskać zaświadczenie od organu podatkowego. |
| Wymagane dokumenty? | Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Wniosek o wydanie zaświadczenia. |
| Wymagane opłaty? | Opłata skarbowa:   1. 21 zł – zaświadczenie o niezaleganiu, bądź stwierdzające stan zaległości; 2. 20 zł – certyfikat rezydencji, 3. 17 zł – pozostałe zaświadczenia. 4. wolne od opłaty są zaświadczenia dot. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów, świadczeń socjalnych oraz sprawach na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia oraz wydawane dla jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego.   Opłatę skarbową można uregulować przelewem bankowym na rachunek bankowy **Urzędu Miasta Gdańska** **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**  **Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym.** |
| Termin złożenia dokumentów? | W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. |
| Gdzie załatwić sprawę? | **Wniosek w formie elektronicznej:**   * prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy, * prześlesz za pośrednictwem e-PUAP   Wyraź zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie.  **Wniosek w formie papierowej** dostarcz do urzędu skarbowego.  Możesz to zrobić:   * osobiście – umów wizytę, aby przyjść na wizytę bez kolejek, lub * przesłać pocztą.   Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczonej do tego pozycji. Złóż w Trzecim Urzędzie Skarbowym w Gdańsku, ul. Chłopska 3  80-362 Gdańsk,  Sala Obsługi Klienta – ul. Kołobrzeska 43 Gdańsk stanowisko nr 1. |
| Sposób załatwienia sprawy? | Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. |
| Jaki jest czas realizacji? | Bezzwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od złożenia wniosku. |
| Jak się odwołać? | Wnieść zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. |
| Informacje dodatkowe | Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem telefonu  (58) 765-45-43 lub (58) 76-11-345. |
| Akty prawne | 1. Ustawa - Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o opłacie skarbowej. 3. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydanych przez organy podatkowe. 4. Rozporządzenie Ministerstwa Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej 5. Ustawa o podatku od towarów i usług. |