

Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Wejherowie.....

Centrum Obsługi

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości***

* niepotrzebne skreślić

**A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
WŁAŚCIWY DLA WNIOSKODAWCY**

w Wejherowie.....

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)

2. NIP

3. PESEL

4. REGON

5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

6. Kraj

7. Województwo

8. Powiat

9. Gmina

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

16. Nr telefonu

C. WNIOSEK

17. Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu / stwierdzającego stan zaległości* w podatkach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)

Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w

.....
celem

18. Proszę o wydanie egzemplarzy zaświadczenia.

19. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji (niewłaściwie skreślić):

a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości

TAK NIE

b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy

TAK NIE

20. W zaświadczeniu proszę podać informacje dotyczące (niewłaściwie skreślić):

a) okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów

TAK NIE

b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty

TAK NIE

21. W ciągu ostatniego okresu (5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszenia terminu przedawnienia) deklaracje podatkowe były składane w innym(-ch) urzędzie skarbowym (urzędach skarbowych)

TAK NIE

Jeśli tak, należy wymienić właściwy urząd skarbowy (urzędy skarbowe):

D. DATA I PODPIS

22. Data

23. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczęć

E. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)

E.1. DANE UPOWAŻNIONEGO

24. Nazwisko

25. Pierwsze imię

26. Stopień pokrewieństwa**

27. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość

28. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

29. Ulica

30. Numer domu

31. Numer lokalu

32. Miejscowość

33. Kod pocztowy

34. Poczta

35. Nr telefonu

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.

36. Data

37. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczęć

F. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ osobiście (w Centrum Obsługi/ Urzędzie Skarbowym w)
- ☐ przez pełnomocnika (w Centrum Obsługi/ Urzędzie Skarbowym w)
- ☐ przesyłką pocztową na adres
- ☐ przesyłką elektroniczną ePUAP pod adres

G. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO

38. e-mail:

39. inny

H. W załączeniu:

1/ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej**

2/

3/

opłata skarbowa 21,00zł za legz. wpłata na konto Urzędu Miasta Wejherowo 25 1160 2202 0000 0001 5278 2920

** Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta / burmistrza / prezydenta właściwego ze względu na siedzibę organu, który wydaje zaświadczenie.

** Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta / burmistrza / prezydenta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

I. ADNOTACJE URZĘDU