

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	K-01
	Zaświadczenia	Obowiązuje od 01.09.2023 r.
Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie.	
Kogo dotyczy?	Klienta urzędu zgodnie z właściwością miejscową, który zamierza uzyskać zaświadczenie	
Wymagane dokumenty?	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	wniosek o wydanie zaświadczenia o dochodach.pdf Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu.pdf Wniosek o wydanie zaświadczenia z tytułu nabycia majątku.pdf	
Wymagane opłaty?	Opłata skarbowa: 21 zł - zaświadczenie o niezaleganiu, bądź stwierdzające stan zaległości; wolne od opłaty są zaświadczenia dot. spraw alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów, świadczeń socjalnych oraz sprawach na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia oraz wydawane dla jednostek budżetowych i jednostek samorządu terytorialnego; 17 zł - pozostałe zaświadczenia. - opłaty należy dokonać na rachunek Urzędu Miasta Sopotu Nr 70 1020 1811 0000 0802 0373 5651 Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia na wniosek złożony za po-	
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba.	
Gdzie załatwić sprawę?	Wniosek w formie elektronicznej: • prześlesz za pośrednictwem serwisu e-Urząd Skarbowy, • prześlesz za pośrednictwem e-PUAP. Wyraż zgodę na e-Korespondencję w e-Urzędzie Skarbowym i odbieraj dokumenty na swoim koncie. Wniosek w formie papierowej dostarcz do urzędu skarbowego. Możesz to zrobić: • osobiście – umów wizytę, aby przyjść na wizytę bez kolejek, lub • przesłać pocztą. Wniosek składany w formie papierowej podpisz ręcznie w przeznaczonej do tego pozycji. Złóż w Urzędzie Skarbowym w Sopocie ul. 23 Marca 9/11 81-808 Sopot	
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.	
Jaki jest czas realizacji?	Bezwzględnie jednak nie później niż 7 dni od złożenia wniosku.	
Jak się odwołać?	Wnieść zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.	

Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie zaświadczeń można uzyskać pod numerem telefonu: 58 555-46-25, 58 555-46-14, 58 555-46-16, 58 555-46-17, 58 555-46-18 lub na Sali Obsługi Klienta przy stanowisku Nr 2
Akty prawne	Ustawa-Ordynacja podatkowa. Ustawa o opłacie skarbowej. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe. Rozporządzenie Ministerstwa Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.