

Krajowa Administracja Skarbowa

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Chojnicach

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

(Z WYŁĄCZENIEM ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU/STANIE ZALEGŁOŚCI)

A. ORGAN PODATKOWY

1. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowany jest wniosek

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W CHOJNICACH

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej

zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług)

3. PESEL

.....

4. Nazwisko i imię/nazwa pełna

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA osoby fizycznej/SIEDZIBY osoby prawnej lub innej jednostki

.....

	5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	
	8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu

C. TRESC WNIOSKU zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X/* niepotrzebne skreślić

	12. Kod pocztowy	13. Miejscowość	14. Nr telefonu
--	------------------	-----------------	-----------------

15. Proszę o wydanie zaświadczenia:

za rok/okres.....

- ☐ **ZAS-DF (o wysokości dochodu, podatku należnego)**
- ☐ **ZAS-DFU (o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego, odliczonych składek na ubezpieczenia)**
- ☐ **o wysokości dochodu**
- ☐ **wysokości przychodu zwolnionego na podstawie art. 21 ustawy o PIT**
- ☐ **o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego**
- ☐ **o niezłożeniu zeznania o wysokości osiągniętego dochodu**
- ☐ **do zagranicznego organu podatkowego**
- ☐ **o likwidacji działalności gospodarczej zgłoszonej pod nazwą**
- ☐ **o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej zgłoszonej pod nazwą**
- ☐ **o formie opodatkowania z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zgłoszonej pod nazwą inne ,**

.....

16. Proszę o wydanie.....egzemplarza/y zaświadczenia.

17. Cel wydania zaświadczenia:

☐ świadczenia rodzinne ☐ zasiłek alimentacyjny ☐ stypendium ☐ dom
studencki

☐ kredyt studencki ☐ kredyt bankowy ☐ ZFŚŚ ☐ ubezpieczenie spo-
łeczne

☐ inne

18. Nazwa instytucji, w której zostanie przedłożone zaświadczenie:

D. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam, że w roku..... nie uzyskałam/em żadnych dochodów i nie składa-
łam/em zeznania podatkowego.

E. SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA¹

☐ osobiście w siedzibie Urzędu

☐ za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

☐ za pośrednictwem ePUAP na adres skrytki (/login/nazwa skryt-
ki):.....

☐ za pośrednictwem e-US

F. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

19. Data

20. Podpis

G. KONTAKT

21. adres e-mail.

H. OPŁATA SKARBOWA

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze
względem na siedzibę organu, który wydaje zaświadczenie.

☐ dołączono dowód uiszczenia opłaty skarbowej

☐ nie podlega opłacie skarbowej / zwolnione od opłaty skarbowej

¹ Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dowodu osobistego lub paszportu wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub pełnomocnikowi.

PEŁNOMOCNICTWO DO ODBIORU

Przekazanie zaświadczenia **pełnomocnikowi** odbywa się tylko na podstawie pełnomocnictwa ogólnego (złożonego w formie dokumentu elektronicznego w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw za pośrednictwem konta podatnika na Portalu Podatkowym) bądź po złożeniu pełnomocnictwa szczególnego - uprawniającego do tej konkretnej czynności (PPS-1).

Złożenie pełnomocnictwa na druku PPS-1 związane jest z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, z wyjątkiem okoliczności i osób wymienionych w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.