

Umowa nr/2017

(Wzór)

zawartej w dniu ...-...-2017 r. pomiędzy

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku,

z siedzibą przy ul. Długiej 75/76; 80 -831 Gdańsk

NIP 583 12 37 173, REGON 001021197

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez:

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,

w imieniu którego działa:

Dariusz Jankowiak-Zastępca Dyrektora

az siedzibą.....

prowadzącą działalność na podstawie

(potwierdzenie aktualności wpisu z dnia r.)

reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Postępowanie nr **2201-ILN-2.260.23.2017**), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zawarto umowę następującej treści:

Umowa obejmuje część/ części zamówienia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w placówkach Wykonawcy obsługi kasowej jednostek administracji skarbowej województwa pomorskiego wymienionych w Rozdziale 2 SIWZ, polegające w szczególności na:

- 1) przyjmowaniu wpłat z tytułu zobowiązań podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych, zabezpieczeń w formie depozytu w gotówce oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów na rzecz Zamawiającego, których regulowanie w formie gotówkowej dopuszczają obowiązujące przepisy;
- 2) przyjmowaniu wpłat gotówkowych dokonanych przez pracowników urzędów realizujących zadania w zakresie egzekucji administracyjnej z tytułów kosztów egzekucyjnych i opłaty komorniczej i inne

rodzaje wpłat – *bezpłatnie*;

- 3) dokonywaniu zwrotów nadpłat z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych wynikających z zeznań rocznych;
- 4) dokonywaniu zwrotów nadpłat podatku dochodowego od osób fizycznych rozliczanych w formie karty podatkowej oraz podatku od czynności cywilnoprawnych i podatku od spadku i darowizn.
- 5) dokonywaniu zwrotów niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym, zgodnie z decyzją Urzędu Skarbowego.

§ 2

Zasady i warunki świadczenia usług bankowych

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy stałej opłaty ryczałtowej z tytułu dokonanych operacji wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Zamawiający powiadamia osoby, którym należne są zwroty nadpłat w podatkach, o terminie odbioru gotówki we wskazanych placówkach Wykonawcy.
3. Wykonawca nie pobiera prowizji od osób dokonujących wpłat w placówkach Wykonawcy na rachunki bankowe Zamawiającego (wykaz numerów rachunków bankowych jednostek stanowi Załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający informuje, że każda z jednostek skarbowych posiada odrębne numery rachunków bankowych dotyczących zobowiązań min.:
 - na zobowiązania podatkowe z tytułu podatku VAT,
 - na zobowiązania podatkowe z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - na zobowiązania podatkowe z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych,
 - na pozostałe zobowiązania podatkowe z tytułu podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych (karta podatkowa, czynności cywilnoprawne, spadki, darowizny i inne),
 - innych wpłat dokonywanych przez pracowników jednostek Zamawiającego.
4. Wykonawca nie pobiera prowizji od podatników z tytułu wypłat gotówkowych zgodnie z przekazanymi listami wypłat.
5. Wpłaty gotówkowe będą przyjmowane przez Wykonawcę w każdym dniu roboczym Wykonawcy w godzinach jego pracy, jednak nie krócej niż 9:00-15:00.
6. Przekazywanie przyjętych wpłat na rachunki bankowe poszczególnych Urzędów Skarbowych następować będzie pojedynczo dla każdej wpłaty. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania wpłat na rachunki jednostek w formie zbiorczego przelewu wszystkich operacji gotówkowych dokonanych w danym dniu.
7. Wpłaty przyjęte przez Wykonawcę będą przekazywane najpóźniej w pierwszej sesji następnego dnia roboczego po ich dokonaniu na rachunki jednostek skarbowych prowadzone w Narodowym Banku Polskim.
8. Obsługa, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 3-5 dotyczy wypłaty świadczeń pieniężnych ze środków Zamawiającego, które będą przekazywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek

bankowy, w terminie zapewniającym terminowe wypłaty.

9. Wykonawca dokonuje gotówkowych wypłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 5, w oparciu o zbiorczą listę wypłat na dany dzień roboczy, przekazaną przez Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem wypłaty wraz trzema egzemplarzami imiennych dowodów wypłaty (KW). Zbiorcza lista wypłat podpisana przez upoważnione osoby winna zawierać dane umożliwiające identyfikację podatnika (imię, nazwisko, nr PESEL, adres, kwota zwrotu). Listę będzie dostarczał pracownik Zamawiającego do placówki Wykonawcy i przekazywał na podstawie pieczęci i podpisu osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy na kopii listy. Istnieje możliwość przesłania w tym samym terminie listy w formie zabezpieczonych danych w pliku tekstowym drogą elektroniczną na adres e mail:..... zawierającą : PESEL lub NIP, Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania podatnika.
10. Od dnia przekazania listy wypłat do Wykonawcy rozpoczyna bieg termin 21 dni na realizację zwrotu nadpłat podatkowych.
11. Wykonawca dokonuje wypłaty gotówkowej po okazaniu przez podatnika dowodu tożsamości. Podatnik kwituje odbiór zwrotu kwoty na liście i dowodach wypłat KW, na potwierdzenie wypłaty otrzymuje 1 egzemplarz KW, 1 egzemplarz pozostaje u Wykonawcy, 1 egzemplarz przekazywany jest do Zamawiającego.
12. Po upływie ww. terminu do realizacji zwrotu nadpłat podatkowych, Wykonawca zwraca Zamawiającemu jeden egzemplarz dowodu wypłaty (KW) zwrotów zrealizowanych oraz trzy egzemplarze dowodów wypłat niezrealizowanych. Kwoty zwrotów niepodjętych w terminie przekazywane są *indywidualnie* (z podaniem danych podatnika, tj. imię nazwisko i PESEL) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego zostały przekazane w ww. terminie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu następnego dnia roboczego po dokonaniu operacji, zbiorczego raportu wpłat w postaci elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail..... na żądanie Zamawiającego (danego Urzędu Skarbowego).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i numerów obsługiwanych rachunków bankowych. O powyższych zmianach Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie. Zmiana ta nie wymaga aneksu umowy (zmiana ta nie będzie wymagała aneksu do umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, wykonującymi czynności polegające na obsłudze kasowej jednostek Zamawiającego, posiadającymi doświadczenie w obsłudze kasowo-bankowej.
2. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostaje podpisana umowa powierzenia danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca oraz osoby wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązują się do zachowania tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji

o Zamawiającym, podległych jednostkach oraz danych osobowych klientów jednostek i pracowników Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających oraz środki finansowe przekazane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy z przeznaczeniem na wypłaty gotówkowe z tytułu zwrotu nadpłat podatków.
4. W razie defraudacji środków finansowych przez pracownika Wykonawcy lub zaginięcia gotówki od chwili otrzymania jej przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych, do uregulowania zobowiązania w stosunku do adresata środków finansowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu żądane przez niego dokumenty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w okresie prowadzonej działalności gospodarczej. Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy. Wykonawca, bez wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłużenia ważności polisy na kolejne lata obowiązywania umowy i przedkładania nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem terminu ważności polisy obowiązującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy realizacji wpłat podatkowych reguł, wzorów i norm prawnych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 236, poz.1636).

§ 4

Klauzule społeczne

1. Zamawiający zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa interesantów w zakresie dokonywania wpłat gotówkowych podatków i niepodatkowych należności budżetowych dokonywanych na konto urzędów skarbowych oraz realizacji wypłat gotówkowych nadpłat oraz zwrotów podatków i niepodatkowych należności budżetowych;
 - 2) fakturowanie – w tym wystawianie faktur i korekt do faktur, przygotowywanie raportów i specyfikacji do faktur.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, lub jej zlecenia organom państwowym upoważnionym w zakresie swoich kompetencji do przeprowadzenia ww. kontroli.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1 w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) **oświadczenie osób wykonujących czynności** których dotyczy wezwanie zamawiającego, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, dokładne określenie podmiotu na rzecz którego wykonuje on pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego na prowadzenie obsługi kasowej jednostek administracji skarbowej województwa pomorskiego”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; (tj. Dz. U. 2016 r. poz.922)”;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie (stała opłata ryczałtowa) Wykonawcy dla części zamówienia nr.....: za cały okres wykonania umowy, wskazane w formularzu ofertowym wynosi **brutto** słownie:w rozbiciu na poszczególne jednostki Zamawiającego w danej części zamówienia, tj.
2. Zamawiający będzie regulował należności w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury na część... zamówienia z wyszczególnieniem wysokości **miesięcznej stałej opłaty ryczałtowej** na poszczególne jednostki Zamawiającego. Płatnikiem faktury jest Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, NIP 583- 12- 37 – 173.
3. Prognozowana średnia wielkość transakcji w skali miesiąca podana w Załączniku nr 1 do SIWZ ma charakter wyłącznie szacunkowy.

§ 6

Zmiany umowy i waloryzacji wynagrodzenia.

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne zdrowotne.

2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, określonego w § 5 ust 1 , ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;

2) w przypadkach zmian:

a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie – od daty jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust 2 pkt 2) , zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust.2 pkt 2 litera a) i b), zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności: wykaz pracowników/osób których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi kopiami dotychczas zawartych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt 2 litera a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztów Wykonawcy wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 pkt 2 litera b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi odpowiednia zmiana wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, odpowiednio o zmienioną stawkę podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić

Zamawiającego o zmianie.

Zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego oraz osoby reprezentującej Wykonawcę nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie pisemną propozycję zmian spełniających wymogi określone w ust. 2 pkt 2 wraz z tą propozycją przedłoży:

- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
- 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, dotyczące przesłanek określonych w ust. 2 z uwzględnieniem zapisów pkt 1) i 2).

Po otrzymaniu propozycji, druga Strona w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian z zastrzeżeniem zasad wprowadzania zmian opisanych w ust. 2 pkt 2.

W przypadku upływu terminu wskazanego w zd. 2 ust. 7 i nie uzyskania jednej z odpowiedzi traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.

W przypadku przyjęcia propozycji zmian stają się one obowiązujące i wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt.2

8. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) zmiany funkcjonalno - organizacyjnej, w którejkolwiek ze stron mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) ograniczenia zakresu usługi wynikającej z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 4) zmiany zakresu wykonania usługi w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy którakolwiek ze Stron niniejszej Umowy;
- 5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia.

9. Zmiany umowy określone w ust. 8 wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego

do Wykonawcy na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 7

Kary umowne.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w §1 ust. 1, § 2 ust. 3,4,6,7,9,11,12 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3% kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury na poszczególną część zamówienia z wyszczególnieniem jednostek Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza ustalenia § 4 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia w danej jednostce/kach, określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia zatrudnienia pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia zobowiązania wynikającego ze złożonej oferty, określonego, tj. oferowania możliwości płatności kartą płatniczą za pomocą terminala, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia dla danej jednostki, określonego w § 5 ust.1.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% niewykorzystanej części wynagrodzenia umownego brutto, przypadającego na poszczególną część zamówienia.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych, naliczonych zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia Wykonawcy. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary umownej.
6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403).

§ 8

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie wykonywana przez Wykonawcę w terminie od dnia **01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy oraz rozwiązania umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 a Ustawy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o utracie przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług płatniczych;
 - 2) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy jeżeli będzie to skutkowało niemożliwością dalszej realizacji umowy;
 - 3) w terminie 1 miesiąca w przypadku 3 (trzech) udokumentowanych przypadków realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jest zobowiązany wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 6 i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresu i numerów rachunków bankowych w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów zawartych § 6, dla których nie przewidziano konieczności pisemnej zmiany.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowa będzie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Formularz Ofertowy Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia formularzy ofertowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego.
4. Wykaz rachunków bankowych Wykonawcy
5. Umowa powierzenia danych osobowych
6. Wykaz placówek Wykonawcy realizujących wypłaty na rzecz poszczególnych jednostek Zamawiającego.
7. Wykaz placówek Wykonawcy realizujących wpłaty na rzecz poszczególnych jednostek Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca