

 Krajowa Administracja Skarbowa	Karta Usług	K - 12/2
	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą ubiegających się o pomoc de minimis	Obowiązuje od 01.11.2018 r.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie tj. odroczenie, rozłożenie na raty należności / zaległości podatkowych lub umorzenie zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy?	Podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą, którzy zamierzają ubiegać się o pomoc de minimis.
Wymagane dokumenty?	- dokumenty poświadczające informacji wykazane w oświadczeniach oraz w uzasadnieniu wniosku, - zestawienie przychodów i kosztów (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub sprawozdanie finansowe (w przypadku osób prawnych) za poprzedni i bieżący okres rozliczeniowy, - rejestr dostaw i rejestr nabycia za ostatnie trzy miesiące, - ewidencja środków trwałych, - zaświadczenia, oświadczenia lub informacje o uzyskanej pomocy publicznej bądź pomocy „de minimis” w okresie ostatnich trzech lat (zgodnie z treścią art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2016 roku, poz 1808 ze zm.), ewentualnie oświadczenie o nie korzystaniu w powyższym okresie z żadnej formy pomocy publicznej bądź pomocy „de minimis”, - wydruki z posiadanych rachunków bankowych, zawierające historię operacji dokonanych na rachunkach w okresie ostatnich trzech miesięcy.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	1. <u>wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych</u>, 2. <u>oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej / nieprowadzącej działalności gospodarczej</u>; (w przypadku osób prawnych) <u>oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej / jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej</u>, 3. oświadczenia o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego, na formularzu <u>ORD-HZ</u> (zgodnie z art. 39 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa). Stronie przysługuje prawo do odmowy złożenia tego oświadczenia, 4. <u>formularz</u> informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, 5. <u>pełnomocnictwo</u> (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.
Wymagane opłaty?	Brak.
Termin złożenia dokumentów?	W każdym czasie, gdy występuje taka potrzeba. W przypadku wniosku o umorzenie zaległości – po upływie terminu płatności podatku.
Gdzie załatwić	Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni

sprawę?	ul. Hutnicza 25 81-061 Gdynia
Sposób załatwienia sprawy?	Wydanie decyzji rozstrzygającej sprawę.
Jaki jest czas realizacji?	w W ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku udzielenie ulgi.
Jak się odwołać?	Wnieść odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w siedzibie Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdyni, ul. Hutnicza 25, pok. 201 lub 202 oraz pod numerem telefonu 58 765 48 61, 58 765 48 49.
Akty prawne	1. Ustawa Ordynacja podatkowa. 2. Ustawa o pomocy publicznej. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis lub rybołówstwie. 4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.