



Numer referencyjny postępowania: 2201-ILN-2.260.5.2019.1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.

**„Usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii stacjonarnej dla Izby
Administracji Skarbowej w Gdańsku”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Zatwierdził:
Na oryginale podpis
z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
Dariusz Jankowiak
Zastępca Dyrektora

Gdańsk, dnia 3 kwietnia 2019 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku

ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, tel. 58 30 02 300, fax 58 301 24 44

e-mail: ias.gdansk@mf.gov.pl

adres strony internetowej: www.pomorskie.kas.gov.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od godz. 7:30 do godz.15:30.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku (nr referencyjny: 2201-ILN-2.260.5.2019.1) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy pzp.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający:
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie wymaga wniesienia wadium,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ i we wzorze umowy,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko,
 - nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej, innej niż złoty polski,
- 1.1 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa, ust. 1, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez operatora telekomunikacyjnego usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załącznikach Nr 1, 1a* do SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącej *Załącznik Nr 7* do SIWZ.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą mieć charakter powszechny, muszą być świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, tj. ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, z późn. zm.) z wykorzystaniem istniejącej wewnętrznej sieci telefonicznej zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza realizacji połączeń w technologii VoIP, za pomocą bramek GMS, numerów dostępowych oraz świadczenie usług z wykorzystaniem prefiksu i tym podobnych technologii alternatywnych.
4. W ramach świadczenia usługi wykonawca przeniesie do własnej sieci dotychczas wykorzystywane przez zamawiającego numery bez ich zmiany oraz bez przerw w pracy jednostek zamawiającego, jednocześnie zapewniając ciągłość połączeń.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeniesieniem numerów od dotychczasowego operatora oraz aktywację numerów abonenckich do własnej sieci, a także związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wykonania tego procesu, oraz uzyskania niezbędnych pozwoleń.
6. Deklarowany w formularzu ofertowym (stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ*) czas połączeń jest wielkością szacunkową i ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne, nie stanowi zobowiązania do jego zakupu. Rzeczywista ilość zakupionego czasu i ilości połączeń w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb zamawiającego. Rozliczenie następować będzie za faktycznie zrealizowany czas połączeń wg cen określonych przez wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zapotrzebowania na usługę z zastosowaniem prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 pzp. Prawo opcji, które przewidział zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zostało określone stosunkiem procentowym, licząc od całkowitej wartości zamówienia - tożsamej z kwotą podaną w ofercie wykonawcy. Zamawiający informuje, iż prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać, a maksymalny zakres opcji zostaje określony na 10 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez zamawiającego oświadczenia woli

w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 64200000-8 usługi telekomunikacyjne.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przyłączenie dodatkowych usług bez wcześniejszej zgody zamawiającego.
11. Wszelkie nazwy użyte w dokumentacji przetargowej mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań równoważnych. Przez równoważne należy rozumieć rozwiązania, parametry, sprzęt, wydajności, urządzenia o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca proponuje produkty i/lub rozwiązania równoważne powinien załączyć opis proponowanych rozwiązań i/lub produktów zawierając co najmniej nazwę i parametry techniczne.
12. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) kontakt z zamawiającym w sprawie realizacji umowy – w tym spotkania osobiste, kontakt mailowy i telefoniczny;
 - 2) fakturowanie – w tym wystawianie faktur i korekt do faktur, przygotowywanie raportów i specyfikacji do faktur.
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, lub jej zlecenia organom państwowym upoważnionym w zakresie swoich kompetencji do przeprowadzenia ww. kontroli.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 12 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) **oświadczenie osób wykonujących czynności** których dotyczy wezwanie zamawiającego, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, dokładne określenie podmiotu na rzecz którego wykonuje on prace, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego na usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii stacjonarnej dla Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 12 zamawiający

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ*. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 12.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa objęta zamówieniem wykonywana będzie w okresie: **od 1.07.2019r. do 30.06.2021r. lub do wyczerpania środków zabezpieczonych na realizację usługi. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia umowy w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - 1.1. którzy spełniają określone przez zamawiającego w pkt. 2 warunki udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wobec których brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 2.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, jeśli wykaże, że jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, co uprawnia wykonawcę zgodnie z obowiązującym prawem komunikacyjnym do świadczenia usług telekomunikacyjnych zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - 2.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności ekonomicznej lub finansowej**, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) 500 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną) nie niższą niż 500 000,00 zł.

2.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności technicznej i zawodowej**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zamawiający rozumie świadczenie usługi telefonii stacjonarnej na rzecz podmiotu biznesowego przez okres co najmniej jednego roku o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.

Podmiot biznesowy – podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej, tj. posiadający nr REGON.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt. 2.1.3 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, to musi wykazać, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24. ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6), w którym wykonawca określi:

- zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- b) dokumentów wskazanych w pkt 9 lit. a) i b).
- 3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24. ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. W przypadku zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie w sposób należyty.
4. Wykonawcy występujący wspólnie
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4.1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Podwykonawcy
- 5.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w zakresie kluczowych części zamówienia.
- 5.3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców. W przypadku braku tej informacji

zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z udziału podwykonawców.

- 5.4. Zamawiający żąda aby wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które zostały im powierzone przez Wykonawcę.
- 5.5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 5.4 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9. Postanowienia ust. 5.7 i 5.8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 5.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.11. Podwykonawcy nie mogą zawierać dalszych umów o podwykonawstwo w zakresie zleconych im zadań.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1.1 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

1.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawca, który spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 (aktualne na dzień składania ofert).

7. Ponadto wykonawca składa z ofertą:

- formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2,
- pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, złożone w oryginale lub jako odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. **Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:**

8.1. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:

- a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane na podstawie art. 11 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954).
- b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wykaz usług powinien być zgodny z warunkiem opisanym w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1.3. (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4).
- c) Opłaconą polisa OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych).

9. Dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- *jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - *jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. aa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- *jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- *jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. ba), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

10. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców w innym terminie niż termin składania ofert:

10.1 Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2 Oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 wykonawcy składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp. tj. informacji zamieszczanej niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej zamawiającego dotyczącej:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni przedłożyć:

- dokumenty wskazane w pkt 1.1, 8.1 lit. a) i c) - każdy z wykonawców oddzielnie;
- dokumenty wskazane w pkt 7 oraz pkt 8 ppkt. 8.1. lit. b) jako wspólny komplet;
- dokument, o którym mowa w pkt. Rozdziale V pkt. 3.2. lit. a) wspólnie lub osobno w zależności ile z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polega na zdolnościach zawodowych innego podmiotu;
- pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie informacje powinny być przekazywane przez wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faxem lub elektronicznie (za pomocą e-mail).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby uprawnione (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę

zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub postaci elektronicznej
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania, w sprawach wymagającej formy pisemnej.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
- Piotr Chojnacki od pn. do pt. w godz. 7:00 – 15:00.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zainteresowani złożeniem oferty wykonawcy mogą składać zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38. ust. 1, 1a, 1b ustawy Pzp. Postanowienia Rozdziału VI SIWZ są wiążące dla wykonawców.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytanie, wysyłając je do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, bez podania źródła zapytania oraz opublikuje je na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a i ust. 6 ustawy pzp. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia są dla wykonawców wiążące.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującą istotnych zmian w treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej w języku polskim; oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, a także inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. z imienną pieczętką lub z podaniem imienia i nazwiska;
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wszystkie pozostałe dokumenty inne niż w pkt 6 i 7 powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wykonawcy na każdej stronie podpisanego dokumentu, zawierającego treść, pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z imienną pieczętką lub podaniem imienia i nazwiska.
8. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości zamawiającego co do prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu;

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie poprzez skreślenie błędnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/ów uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy;
11. Jeżeli jakkolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę - dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę;
12. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane;
13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte lub zszyte w sposób trwały - niespełnienie tych wymagań nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę;
14. Wykonawca składa ofertę w dwóch zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zabezpieczonych w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisane w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
15. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona takim samym napisem jak koperta zewnętrzna. Na kopercie należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwa i adres wykonawcy,
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - oznaczenie:

„Oferta na usługi telekomunikacyjne w zakresie telefonii stacjonarnej dla Izby

Administracji Skarbowej w Gdańsku

Nie otwierać do dnia 18 kwietnia 2019 r., do godz. 10³⁰”

16. W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa powyżej, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z nienależytego oznakowania ofert, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, czy też nieotwarcie oferty w terminie.
17. Postępowanie jest jawne.
18. Zamawiający sporządza protokół postępowania.
19. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Pzp.
21. Wykonawca wraz ze wskazaniem części oferty, która jego zdaniem stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jednocześnie składa wyczerpujące uzasadnienie objęcia wskazanej części tajemnicą przedsiębiorstwa.
22. W przypadku gdy wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie i zgodnie z właściwymi przepisami tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami przedstawionymi przez zamawiającego.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać także:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek - ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. z dnia 21.11.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - inne koszty, jakie wykonawca uzna za konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dotyczącą zamówienia i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy,

których wartości przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 21.11.2018 r. poz. 2177),

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76, 80-831 Gdańsk w pokoju nr 202 (sekretariat) w terminie do dnia **18 kwietnia 2019 r.** do godz. **10⁰⁰**.
Każdy wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oferty zostaną otwarte w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku przy ul. Długiej 75/76 w pokoju nr 04 w dniu **18 kwietnia 2019 r.** o godz. **10³⁰**.
4. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.
7. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z treścią art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Treść ofert jest jawna od chwili ich otwarcia z wyłączeniem informacji zastrzeżonych przez wykonawców stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z dn. 26.02.2018 r. poz. 419).

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawrze umowy na podstawie złożonych ofert w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Łączna cena opłat abonamentowych oraz opłat za połączenia telefoniczne w skali jednego miesiąca: a) suma miesięcznych opłat abonamentowych za łącze ISDN PRA; b) suma miesięcznych opłat abonamentowych za łącze ISDN BRA; c) suma miesięcznych opłat abonamentowych za łącze POTS; d) suma miesięcznych opłat za połączenia lokalne i strefowe; e) suma miesięcznych opłat za połączenia międzystrefowe suma miesięcznych opłat za połączenia do krajowych sieci komórkowych	60 %	Ocenie podlega cena całkowita brutto.
2.	Czas usunięcia awarii usług telekomunikacyjnych od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego: a) od 72h do 49h - 0 pkt. b) od 48h do 25h - 10 pkt c) od 24h do 13h - 20 pkt d) od 12h do 9h - 40 pkt	40%	Ocenie podlega czas reakcji w danym przedziale czasowym.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru:

- 2.1. Łączna cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia (C) - według następującego wzoru:

C-	najniższa cena oferty brutto	x 60
	cena oferty badanej brutto	

3. Czas usunięcia awarii usług telekomunikacyjnych od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego (Ua):

- a) za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie od 72h do 49h - 0 pkt.
- b) za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie od 48h do 25h - 10 pkt.
- c) za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie od 24h do 13h - 20 pkt.
- d) za zadeklarowanie usunięcia awarii w czasie od 12h do 9h - 40 pkt.

Ua	najkrótszy czas usunięcia awarii	x 40
	czas zaoferowany w badanej ofercie	

Oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ, jeśli w Kryterium nr 2) zostanie zaproponowany czas na usunięcie awarii niemieszczący się w ocenianych przedziałach czasowych.

- 4. Ostateczna ocena ofert stanowić będzie sumę kryteriów: C+Ua
- 5. W kryterium łączna cena brutto oferty przyjmuje się 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- 6. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i kolejnych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
- 9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru oferty, oferta nie podlega odrzuceniu, a wykonawca potwierdził, że nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający

uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4. na stronie internetowej.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek zawrzeć umowy z podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakres świadczenia usług wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) zamawiający, dopuszcza:
 - 2.1. aktualizacje danych wykonawcy i zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.;
 - 2.2. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, powyższe dotyczy również sytuacji polegającej na tym, że konieczna będzie zmian terminu rozpoczęcia

realizacji zamówienia ze względu na uwarunkowania techniczne po stronie dotychczasowego dostawcy usługi;

2.3. zmianę taryfy na korzystniejszą dla zamawiającego;

2.4. obniżenie cen jednostkowych na skutek wprowadzenia przez wykonawcę niższych opłat za usługi objęte przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2) – 6) ustawy Pzp.

4. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług;
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalny wynagrodzeniu za pracę;
- Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

5. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 1 , ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;

2) w przypadkach zmian:

a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od daty jego złożenia, w którym wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 2), zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez wykonawcę zamawiającemu.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 5 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian oraz dokumentów potwierdzających wysokość wzrostu kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 litera a) i b), zawierających dokładne ich wyliczenie. Dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów są w szczególności: wykaz pracowników/osób których ta zmiana dotyczy wraz z poświadczonymi kopiami dotychczas zawartych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztów wykonawcy wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust 5 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi odpowiednia zmiana wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, odpowiednio o zmienioną stawkę podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić zamawiającego o zmianie. Zmiana osób występujących w imieniu zamawiającego oraz osoby reprezentującej wykonawcę nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez zamawiającego do wykonawcy na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

Każda ze stron przedkładając drugiej stronie pisemną propozycję zmian spełniających wymogi określone w ust 5 pkt 2 wraz z tą propozycją przedłoży:

- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
- 2) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

Po otrzymaniu propozycji, druga strona w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany lub w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian z zastrzeżeniem zasad wprowadzania zmian opisanych w ust. 5 pkt 2.

W przypadku upływu terminu podanego powyżej i nie uzyskania jednej z odpowiedzi opisanych powyżej traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona. W przypadku przyjęcia propozycji zmian stają się one obowiązujące i wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody,

z zastrzeżeniem ust. 5 pkt.2.

6. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 7* do SIWZ.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu:
 - a) wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oświadczenia o wycofaniu oferty;
 - b) wycofana oferta jest zwracana wykonawcy na pisemny wniosek;
 - c) zwrócenie wycofanej oferty następuje po weryfikacji skuteczności oświadczenia o wycofaniu oferty tj. weryfikacji czy osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – w przypadku, gdy osobą reprezentującą wykonawcę jest pełnomocnik, jego upoważnienie do wycofania oferty powinno jednoznacznie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do wycofywanej oferty lub załączonego do oświadczenia, o którym mowa w lit a;
 - d) weryfikacja skuteczności złożonego oświadczenia o wycofaniu oferty nastąpi na otwarciu ofert;
 - e) w przypadku negatywnej weryfikacji oświadczenia (tj. stwierdzenia jego nieskuteczności) ofertę uznaje się za niewycofaną.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w uzgodnionym terminie dokonanie wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
-----------------------	--

Załącznik Nr 1a	Wykaz numerów i linii w lokalizacjach
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy
Załącznik Nr 4	Wykaz usług
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Formularz dla wykonawcy, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów
Załącznik Nr 7	Wzór umowy