



rajowa Administracja
karbowa

Załącznik do zarządzenia nr 61/2019
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
z dnia 12 grudnia 2019 r.

.....
ZATWIERDZAM

**ZMIANA
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W GDAŃSKU**

styczeń, 2020 r.

ZMIANA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W GDAŃSKU

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 22/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w spisie treści Dział IV:

a) Rozdział 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wieloosobowe Stanowisko Ochrony Danych (IWD)”,

b) Rozdział 6 otrzymuje brzmienie:

„Pion Poboru i Egzekucji (IZPE)

1. Wydział Spraw Wierzycielskich, Rachunkowości Podatkowej (IEW)

2. Dział Egzekucji Administracyjnej (IEE)

3. Dział Ujawnienia i Opodatkowania Nieujawnionych Źródeł Przychodów (CK NZP)”,

c) Rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Wieloosobowe Stanowisko Graniczne (IGG)”;

2) w § 11 w ust. 2:

a) pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) Wieloosobowe Stanowisko Ochrony Danych
Inspektor Ochrony Danych”,

IWD

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Pion Poboru i Egzekucji

a) Wydział Spraw Wierzycielskich, Rachunkowości Podatkowej

IEW

- Pierwszy Dział Spraw Wierzycielskich

IEW-1

- Drugi Referat Spraw Wierzycielskich

IEW-2

- Wieloosobowe Stanowisko Rachunkowości Podatkowej

IEW-3

b) Dział Egzekucji Administracyjnej

IEE

c) Dział Ujawnienia i Opodatkowania Nieujawnionych Źródeł
Przychodów

CK NZP”,

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Pion Celno-Graniczny

3) w § 20 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 20

Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Ochrony Danych należy, w szczególności:”;

4) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

1. Na zakres działania Wydziału Spraw Wierzycielskich, Rachunkowości Podatkowej, składają się zadania wykonywane przez wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału.
2. Do zadań Pierwszego Działu Spraw Wierzycielskich należy, w szczególności:
 - 1) orzecznictwo w sprawach dotyczących zabezpieczenia, wymagalności oraz realizacji zobowiązań podatkowych, w tym zakresie:
 - a) udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i innych ulg przewidzianych przepisami prawa,
 - b) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
 - 2) nadzór nad urzędami skarbowymi w zakresie prawidłowości i efektywności poboru należności pieniężnych i zmniejszania zaległości;
 - 3) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych w sprawach z zakresu realizowanych przez Dział zadań;
 - 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
 - 5) rozpatrywanie ponagleń na niezakończoną sprawę w terminie;
 - 6) współpraca w prowadzeniu szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie orzecznictwa oraz wykonywania zadań KAS, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
 - 7) publikacja wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Do zadań Drugiego Referatu Spraw Wierzycielskich należy, w szczególności:
 - 1) orzecznictwo w sprawach dotyczących zabezpieczenia, wymagalności oraz realizacji zobowiązań podatkowych, w tym zakresie:
 - a) wstrzymania wykonania decyzji,

- b) zabezpieczenia zobowiązań podatkowych,
 - c) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 2) nadzór nad urzędami skarbowymi w zakresie prawidłowości i efektywności poboru należności pieniężnych i zmniejszania zaległości;
 - 3) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych w sprawach z zakresu realizowanych przez Referat zadań;
 - 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
 - 5) rozpatrywanie ponagleń na niezakończanie sprawy w terminie;
 - 6) współpraca w prowadzeniu szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie orzecznictwa oraz wykonywania zadań KAS, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących Rejestru Należności Publicznoprawnych.
4. Do zadań Wieloosobowego Stanowiska Rachunkowości Podatkowej należy, w szczególności:
- 1) orzecznictwo w sprawach z zakresu rachunkowości, w tym dotyczących zaliczania wpłat, nadpłat i zwrotów podatków na poczet należności podatkowych;
 - 2) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie środków zaskarżenia na niezakończanie sprawy w terminie;
 - 4) rozpatrywanie zażaleń na przewlekłe prowadzenie postępowania;
 - 5) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości naczelników urzędów;
 - 6) prowadzenie i koordynowanie szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie rachunkowości i rozliczeń, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
 - 7) nadzór nad kasami gotówkowymi w urzędzie celno-skarbowym;
 - 8) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez komórki rachunkowości w urzędach skarbowych.”;

5) § 37 uchyla się;

6) § 39 uchyla się;

7) w § 40 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 40

Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 36 oraz § 38 Regulaminu należy również:”;

8) w § 51 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 51

Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Granicznego** należy, w szczególności:”;

9) w § 75 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wieloosobowym Stanowiskiem Ochrony Danych;”;

10) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78

III Zastępca Dyrektora Pionu Poboru i Egzekucji sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Poboru i Egzekucji:

- 1) Wydziałem Spraw Wierzycielskich, Rachunkowości Podatkowej;
- 2) Działem Egzekucji Administracyjnej;
- 3) Działem Ujawnienia i Opodatkowania Nieujawnionych Źródeł Przychodu.”;

11) w § 79 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wieloosobowym Stanowiskiem Granicznym.”;

12) w § 83 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie nieobecności Dyrektora, I Zastępcy Dyrektora, V Zastępcy Dyrektora, III Zastępcy Dyrektora sprawy zastrzeżone do wyłącznej aprobaty Dyrektora podpisuje II Zastępca Dyrektora, a gdy ten nie może pełnić funkcji IV Zastępcy Dyrektora Izby.”;

13) w § 84 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przy podpisywaniu dokumentów elektronicznych przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.”.

§ 2

Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej zmiany Regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.